



## Programme d'assistance financière pour les événements sportifs de Lanaudière

**Loisir et Sport  
Lanaudière**

# FORMULAIRE DE DEMANDE

### INFORMATIONS GÉNÉRALES DU DEMANDEUR

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Catégorie de l'organisme : Établissement scolaire (public/privé)  
Municipalité/ville OU comité local de loisirs OU MRC  
OSBL ou coopérative de loisir, de sport ou de plein air  
Clubs et associations locales ou régionales membres d'une fédération sportive ou de plein air

Personne responsable : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement : \_\_\_\_\_

Date de réalisation (entre le 1er avril 2024 et le 1er septembre 2024) : \_\_\_\_\_

Lieu de réalisation : \_\_\_\_\_

Nature de l'événement      Local  
   Régional  
   Interrégional  
   Provincial  
   Finale des Jeux du Québec

Est-ce que votre événement est sanctionné par votre fédération sportive ?

Oui

Non

Description de l'événement :

(veuillez indiquer en quoi votre événement est sain et sécuritaire (membres de votre comité, règlements à suivre...)) :

Estimation du nombre de participants : \_\_\_\_\_

Clientèle (catégorie) principale visée : \_\_\_\_\_

Est-ce que vous avez déjà réalisé ce projet par le passé ?  Oui  Non  C'est la \_\_\_\_\_<sup>ième</sup> édition

Identification des associations, régions, villes et écoles (pour le scolaire) qui participent à votre événement :

---

## DOCUMENTS À JOINDRE

La demande d'aide financière doit être accompagnée :

1. Du formulaire de demande dûment complété.
2. D'une lettre d'appui confirmant la collaboration avec le(s) partenaire(s) impliqué(s) dans le projet.
3. D'une prévision budgétaire complète incluant des soumissions s'il y a lieu.
4. D'une résolution ou d'une lettre de votre organisme autorisant la demande financière.
5. De la preuve de sanction de votre fédération pour la réalisation de votre événement.

---

## ENGAGEMENT DE L'ORGANISME DEMANDEUR

L'organisme qui reçoit une aide financière s'engage à :

- Réaliser le projet tel qu'approuvé et à n'y apporter aucune modification majeure qui pourrait en altérer le caractère ou la qualité sans l'autorisation de Loisir et Sport Lanaudière. Sinon, aviser le plus rapidement possible si le projet est annulé ou reporté.
- Réaliser le projet tel qu'approuvé et à respecter les conditions attachées au versement de l'aide financière puisque le fait d'encaisser le chèque constitue un engagement pour l'organisme.
- Mentionner la contribution de Loisir et Sport Lanaudière dans ses communications, dans ses documents promotionnels, ses messages publicitaires, son site Internet ainsi que lors de ses activités publiques, en plus, d'assurer un positionnement avantageux à la signature visuelle de Loisir et Sport Lanaudière et du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (utilisation des logos officiels).

L'organisme s'engage à transmettre le **rapport final** ainsi que les **pièces justificatives** reliées aux dépenses dans les **30 jours suivant la réalisation du projet**.

Nom de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

(Signature électronique acceptée)

**DATE LIMITE POUR DÉPOSER VOTRE DEMANDE : 12 JUILLET 2024**

## RETOURNEZ VOTRE DEMANDE À :

### **Geneviève Dudemaine**

Agente en développement régional – sport et activité physique

450 588-4443, poste 131

[gdudemaine@loisir-lanaudiere.qc.ca](mailto:gdudemaine@loisir-lanaudiere.qc.ca)



331, rang du Bas-de-l'Achigan  
L'Épiphanie (QC) J5X 1E1

[www.loisir-lanaudiere.qc.ca](http://www.loisir-lanaudiere.qc.ca)

Éducation  
et Enseignement  
supérieur

Québec 

## RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception : \_\_\_\_\_ # projet : \_\_\_\_\_